

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, diciembre 2020

Señor (a)

YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1773628

Cargo del supervisor Coordinador(a) Académico

Dependencia Coordinador(a) Formación Profesional

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes diciembre del año 2020

Referencia: No. COP.PCCNTR.1773628 del año 2020

ERIKA MARIA PALACIOS RAMIREZ: identificado con la cédula de ciudadanía No. 35.895.854 de QUIBDO, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Programa Sena Emprende Rural, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija el valor total de DIECI SEIS MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS (\$16.697.598) MCTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). un primer pago, correspondiente a dieciocho días (18) del mes de agosto, por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS CUATRO MIL SEISCIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS (\$2.504.639) MCTE; b) tres (3) pagos iguales correspondientes a los meses de septiembre, octubre y noviembre por valor de CUATRO MILLONES SIENTO SETENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS PESOS (\$4.174.400) CADA UNO; c) un último pago, correspondiente a doce días (12) del mes de diciembre, por valor de UN MILLÓN SEISCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE PESOS (\$1.669.759) MCTE.

Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. 53641107219 de BANCOLOMBIA, cuyo titular es el (la) contratista, el cambio de la cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el (la) contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la cancelación de los aportes a la seguridad social: salud, pensión y riesgos laborales, así como los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: El plazo para la ejecución del contrato es de 4 meses, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato.

OBJETO:

Prestar servicios profesionales de carácter temporal como instructor técnico y apoyo a la gestión del emprendimiento y/o la empleabilidad rural en el marco de los lineamientos del programa SENA Emprende Rural SER.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos del acuerdo a lo establecido en los lineamientos entregados por la Coordinación nacional de emprendimiento.	En este mes se dictó la formación denominada ELABORACION DE BIOFERTILIZANTE S APARTIR DE RESIDUOS PECUARIAS NUMERO DE FICHA 2246309, en Novita corregimiento de sede cristo. Por vía wapsa y llamadas telefónicas se les explico a los aprendices cómo hacer un bocachi y biopreparados donde después de la explicación los aprendices realizaron las respectivas practicas que fueron enviadas a el instructor, formación de 40 horas dictadas a 25 apéndices y culminada con 25 aprendices. Dejando una UP registrada con 13 aprendices 8 mujeres y 5 hombres de etnia negra. Quedaron tres UP registradas 2 en Rio Quito/san isidro, una en novita/ sede sristo	Ver google drive

2	Realizar alistamiento de la formación, en la formulación de los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores de emprendimiento; debidamente costeados y con actividades definidas en el marco del uso de estrategias didácticas bajo la filosofía de aprender haciendo; priorizando el uso de los materiales de formación.	Se estructuro el proyecto formativo, la planeación pedagógica y las guías de aprendizaje teniendo en cuenta la población en la cual se ejecutara la formación y los componentes que integran la formación como son el componente técnico y el componente de emprendimiento	Proyecto formativo guías y planeación en google drive
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos" de acuerdo a los procedimientos y lineamientos establecidos en la guía para la ejecución del programa SER	Las formaciones se están desarrollando de acuerdo a un proyecto formatico el cual contiene	Proyecto formativo en google drive
4	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación		
5	Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como SOFIA plus, GEOSENA y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al profesional de apoyo misional del programa SER de su centro de formación o quien funciones www.sena.edu.co     SENAComunica	Se hizo el registro de los aprendices en el aplicativo Sofía plus para facilitar la creación de la ficha y posterior creación de la ruta de aprendizaje	Aprendices registrados en Sofía plus

6	Apoyar la articulación de las acciones del programa SER con las estrategias institucionales tales como SENNOVA, AGROSENA, SIGC; de acuerdo a las orientaciones del apoyo misional de centro SER.	Capacitación sobre actualización y tendencias del sector agropecuario	Pantallazos de capacitación
7	Entregar al profesional de apoyo misional de centro SER, la información y documentación requerida para la creación de la unidad productiva en el aplicativo SOFIA PLUS, resultado de la ejecución de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales	Se diligenciaron las respectivas actas que dan fe de la creación de las unidades productivas creadas en la presente vigencia, como resultado del desarrollo de las formaciones desarrolladas	Ver en google drive
8	Realizar y/o gestionar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices que no conformen parte de las unidades productivas a crear en cada proyecto, de manera informada y consentida por los mismos, así como de los aprendices formados por la línea de ocupaciones rurales garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices	Registro de aprendices en la agencia pública de empleo para tener la oportunidad de acceder a vacantes ofertas mediante este aplicativo ceso	Ver en google drive
9	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se visitaron las unidades productivas creadas en el municipio de Rio Quito, y novita como resultado del desarrollo de las formaciones.	Registro fotograficos
10	Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	ejecutada	ejecutada
11	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados queden en estado matriculado	Se constato que efectivamente los aprendices preinscrito, quedaron matriculados en el programa de formación	Ver ficha de matrícula en el aplicativo en sofia plus. 2246309



12	b). Proyecto formativo aprobado. c) Ruta de aprendizaje creada. d) Aprendices Asociados a la ruta. e) Registro de juicios evaluativos evidenciando el cumplimiento de los resultados de aprendizaje. Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la	Ya fue creada la ruta de aprendizaje y de igual forma los aprendices fueron asociados, se encuentran en formación	Ver ficha de matrícula en el aplicativo Sofía plus.2246309
----	--	---	--

	información.		
13	De apoyo a la gestión del emprendimiento rural: Realizar el <i>diagnóstico final</i> , georreferenciación y caracterización de las unidades productivas creadas, en el marco de las acciones de formación de la Fase I del programa SER.	Se hizo la georreferenciación la cual evidencia la ubicación exacta de las diferentes unidades productivas creadas en la presente vigencia.so	Ver en google drive
14	Realizar diagnóstico final a las unidades productivas que participan en las acciones de formación para el fortalecimiento correspondiente a la fase II del programa SER, cada vez que una unidad participe en una formación	Acciones realiza Se aplicó diagnóstico a unidad productiva en el municipio de rio quito/ san isidro como resultado del desarrollo de una formación en fortalecimiento. Das	Ver en google drive
15	Apoyar al programa SER en la ejecución de actividades estratégicas tales como: fortalecimiento técnico, acompañamiento a unidades productivas	Se visitó el municipio de Rio Quito, con el propósito de concertar la creación de una unidad productiva	Registro fotográfico
16	participantes en eventos de comercialización y gestión empresarial y financiera cuando se requiera, sin que esta acción afecte la intensidad horaria de los procesos formativos asignados.	ejecutado	ejecutado
17	Formular y gestionar en articulación con el instructor de emprendimiento y el emprendedor el modelo de negocios CANVAS de la estructura integrada de seguimiento como entregable del proceso Formativo en la creación de la unidad productiva.	Diligenciamos los formatos pertinentes a la formación	Ver evidencias en el drive
18	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el profesional de apoyo misional de centro SER y/o por la coordinación nacional de Emprendimiento, para su implementación en las acciones del mismo.	Participe de una capacitación relacionada con la aplicación y actualización de las BPA, decretos y leyes de la regulación, requerimientos para certificarse en buenas prácticas agrícolas, tanto para productores como para las fincas, parcelas o unidades	Evidencias en google drive



		productivas	
19	Apoyar la identificación y sistematización los casos exitosos de unidades productivas y empresas rurales	Se identificó un caso exitoso en el municipio de rio quito/san isidro / los cuales están dedicados a la producción y comercialización de pollos de engorde ,huevos y plantas medicinales	Registro fotografico
20	Consolidar la creación de unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo.	Se crearon dos unidades productivas denominas la granja de doña Juana y los cultivos de mi tierra dedicadas a la producción y comercialización de como pollos, huevos plantas medicinales municipios de Rio Quito y novita respectivamente	Ver google drive
21	El contratista se compromete a evidenciar Proyecto formativo conjunto cuando corresponda Evidencia inducción a aprendices Guía de aprendizaje Bitácora del aprendiz Plan de mejoramiento a aprendices cuando	Estructuración del proyecto formativo con todos sus componentes y elaboración de guías de aprendizajes	Proyecto formativo y guías de aprendizajes, las herramientas de tropenbos(diagra

	<p>corresponda Juicios evaluativos en SOFIA PLUS, Como evidencia de la unidad productiva de Autoconsumo, Evidencias de aplicación Herramientas Tropenbos (Mapa territorio, Casita, Calendarios)</p> <p>Evidencia de aplicación del instrumento familiar (encuesta) (Firma del Aprendiz y colocar en DRIVE)</p> <p>El modelo CANVAS adaptado de negocios para Autoconsumo</p>	<p>adaptadas a la realidad que vivimos a raíz de la pandemia del covid 19</p>	<p>ma de entradas y salidas casita, calendario productivo, mapa territorial en el drive creada para tal fin</p>
22	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.	Se hizo la respectiva afiliación a positiva en el tipo riesgo dispuesto por la entidad	Afiliación a positiva
23	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización	Participe una reunión donde se dieron orientaciones para llevar a cabo el proceso de actualización de la norma de competencia orientar procesos formativos con base en los planes de formación concertado	pantallazos
24	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.	Participe una reunión donde se dieron orientaciones para llevar a cabo el proceso de actualización de la norma de competencia orientar procesos formativos con base en los planes de formación concertados. Procesó	pantallazos
25	Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato en concertación con el apoyo misional de centro SER de acuerdo a los lineamientos del programa.	Estrategia del sector agropecuario .FINAGRO	Pantallazo de capacitación

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que lo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: fotocopia de la Planilla – Recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, No **(4364273310)** expedido por el operador mi planilla.com Correspondiente al mes correspondiente al mes de noviembre del 2020. Dando cumplimiento al Decreto **1273/2018**.

Las acciones realizadas para el pago de este mes comprenden, actividades realizadas desde el 01 al 12 de diciembre;

Cordialmente,

ERIKA MARIA PALACIOS RAMIREZ
Contratista
C.C. No. 35.895.854 DE QUIBDO

Recibí a satisfacción:

YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.1773628 de 2020
Coordinador Académico



TEMA: Visita a municipio Rio Quito/San Isidro.

FECHA: 4 de Diciembre 2020.

LUGAR: San Isidro.

LOGRO: Creación de UP.





TEMA: Visita Rio Quito/San Isidro.

FECHA: 1 de Diciembre 2020.

LUGAR: San Isidro.

LOGRO: identificar lugares para huertas caseras.



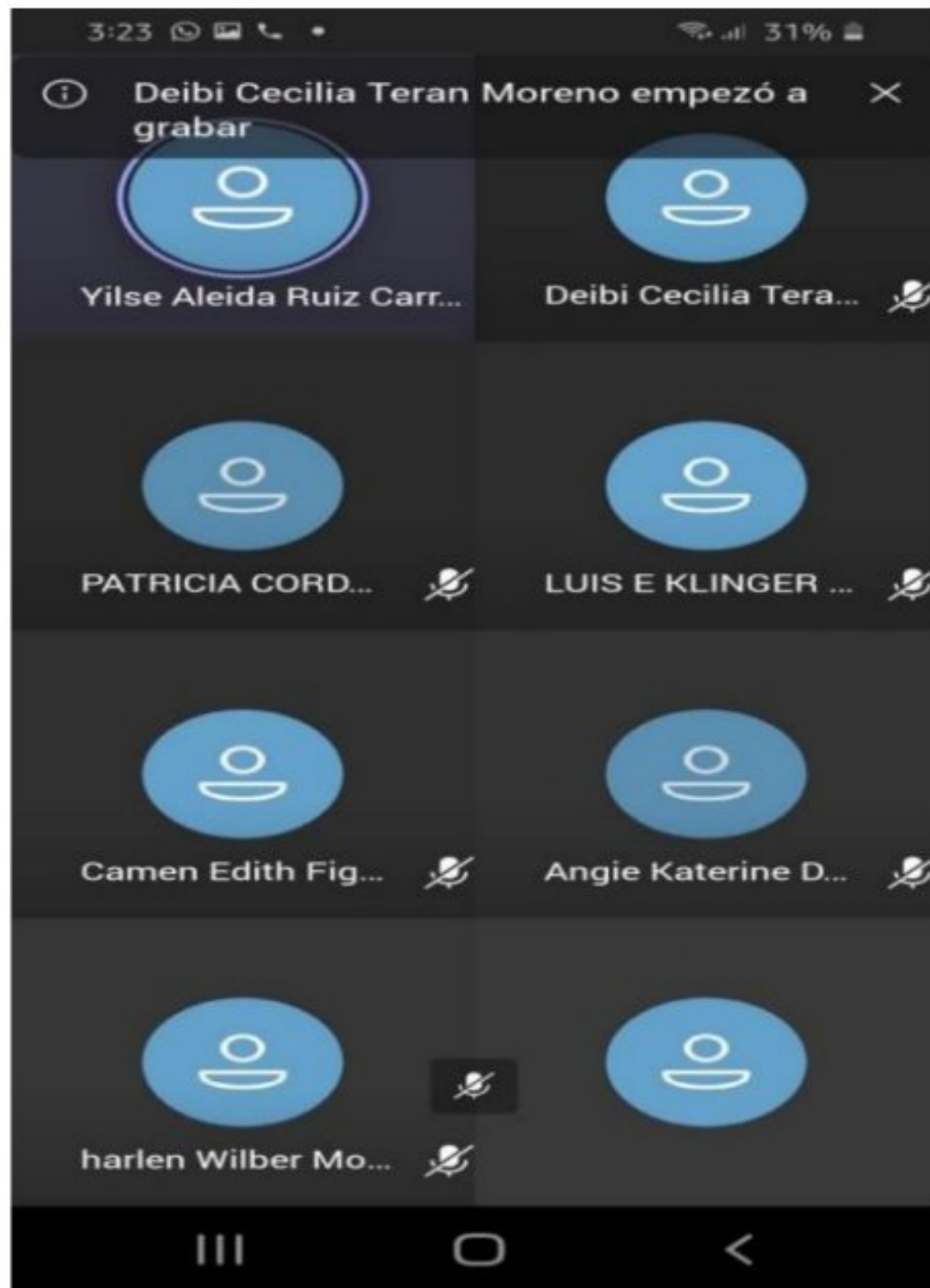
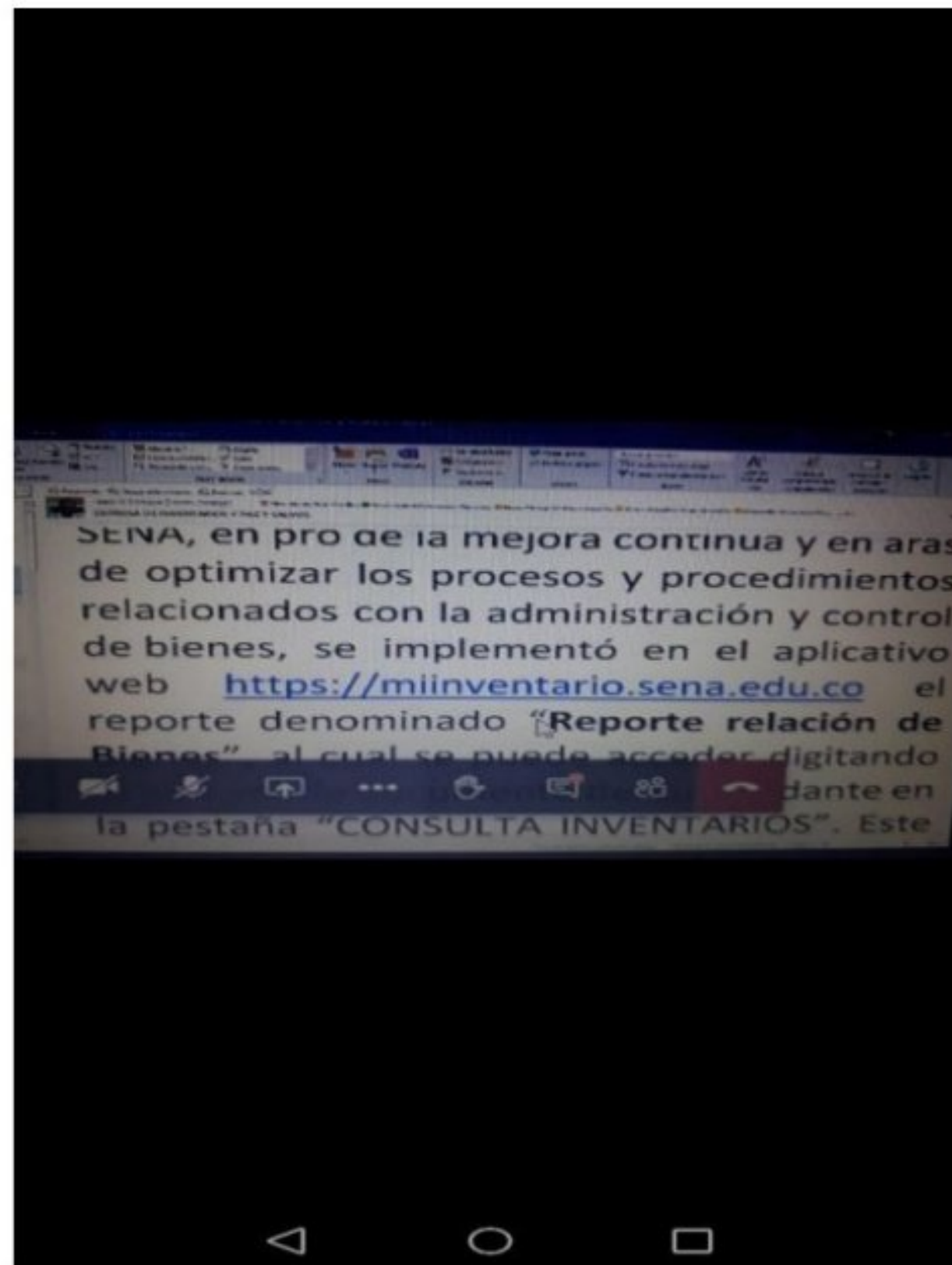


TEMA: Presentación del desarrollo de la formación

FECHA: 09 de diciembre del 2020

LUGAR: Plataforma Microsoft Teams

LOGRO: Los instructores expusieron el desarrollo de las formaciones.



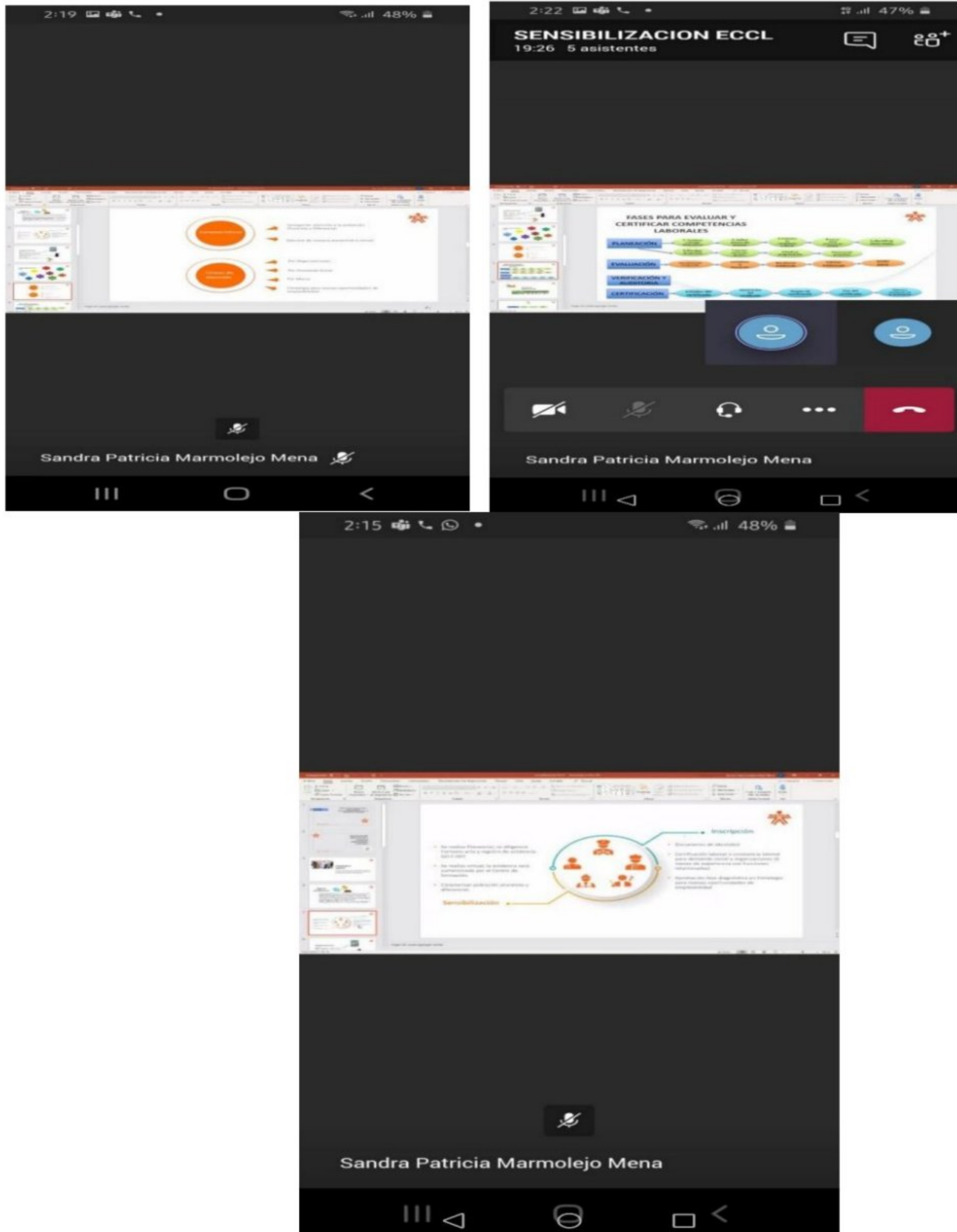


TEMA: Sensibilización de normas pedagógicas por competencias

FECHA: 01 de diciembre del 2020

LUGAR: Plataforma Microsoft Teams

LOGRO: Conocimientos acerca de normas pedagógicas por competencias, para un mejor desempeño de los instructores.



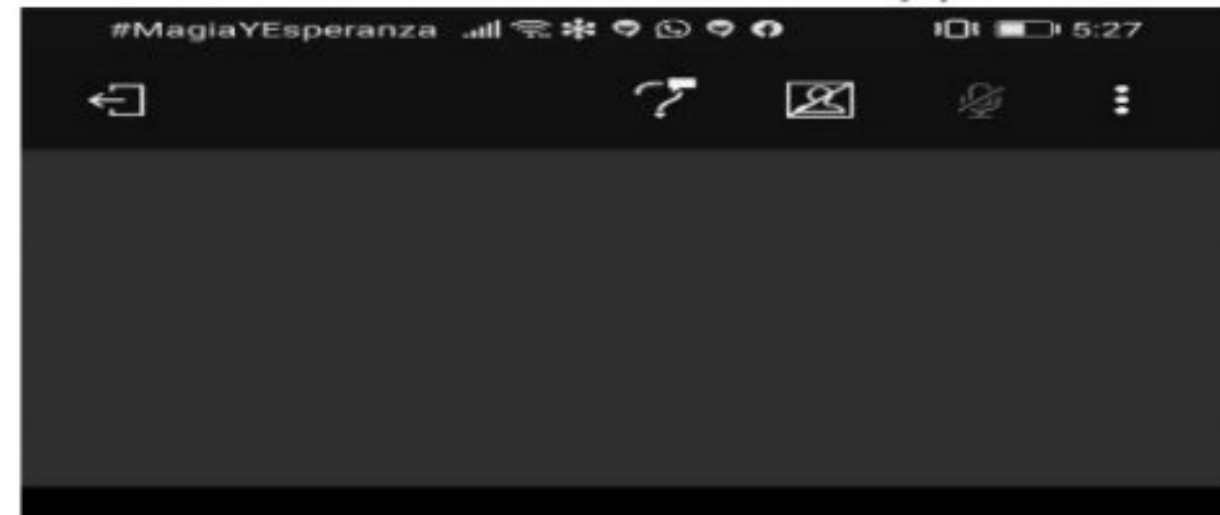


TEMA: Estrategias de reactivación del sector agropecuario. Por FENAVI

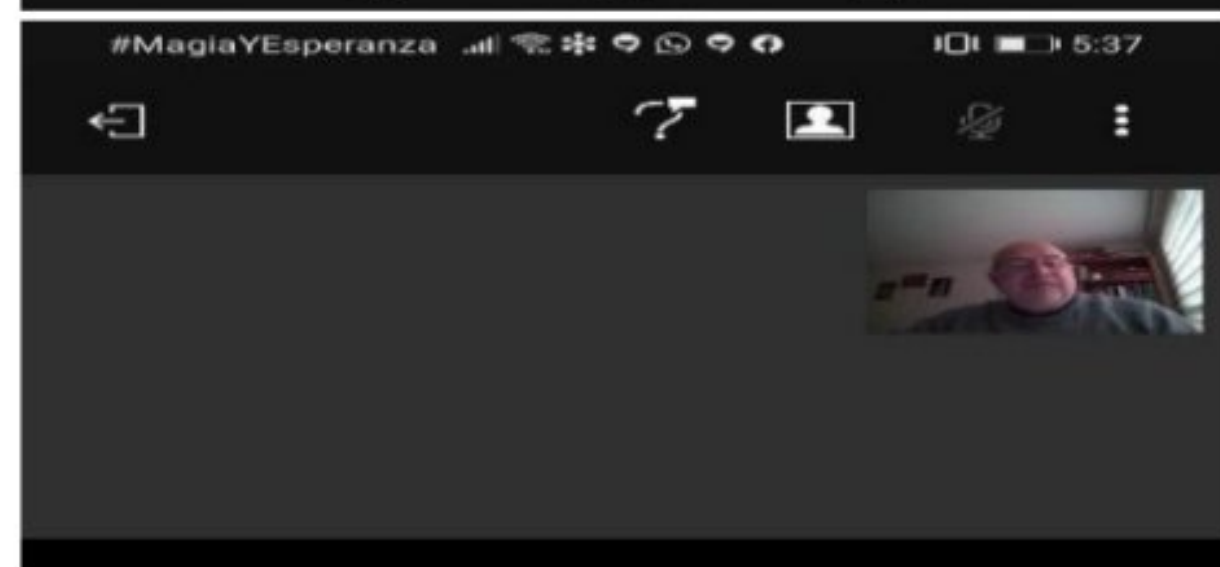
FECHA: 03 de diciembre del 2020

LUGAR: Plataforma ZOOM

LOGRO: Conocimientos acerca de y poder fortalecer a nuestros emprendedores.

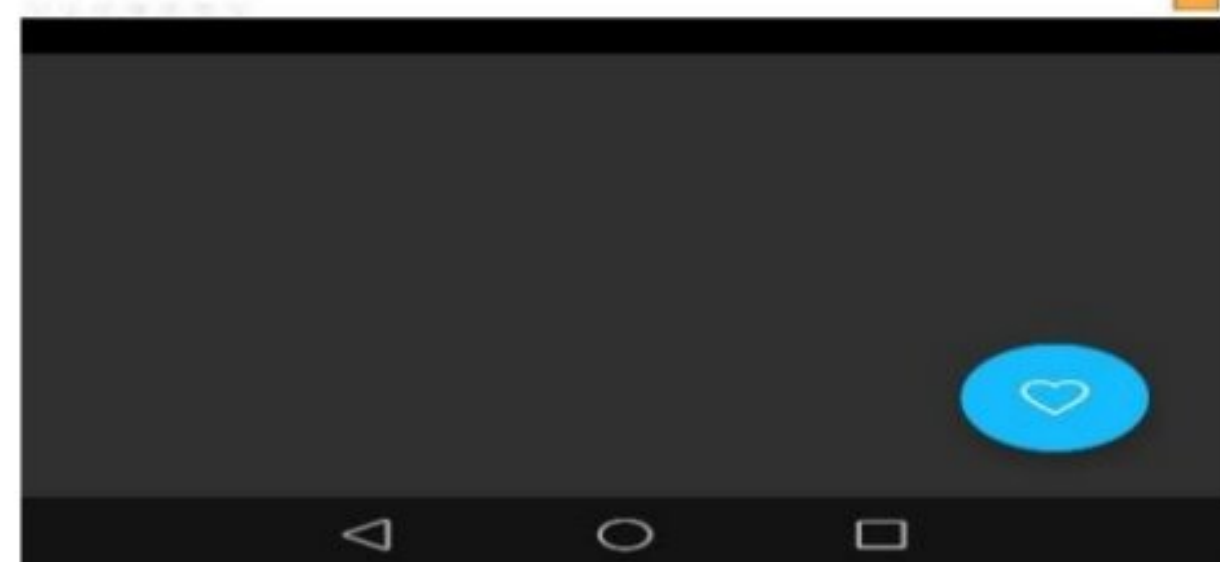
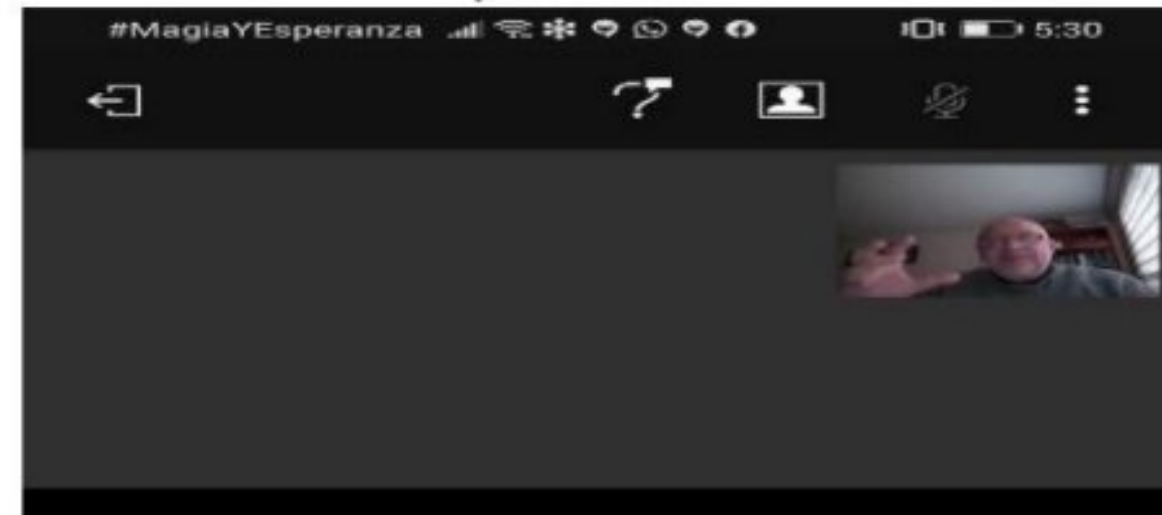


Nuevos elementos sobre el Conocimiento

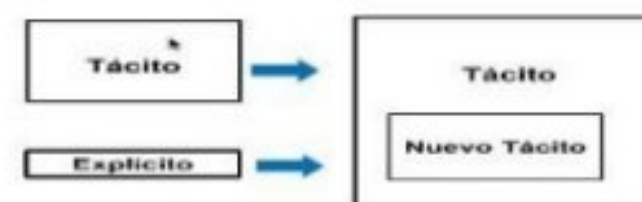


Propuesta desde la gestión del conocimiento

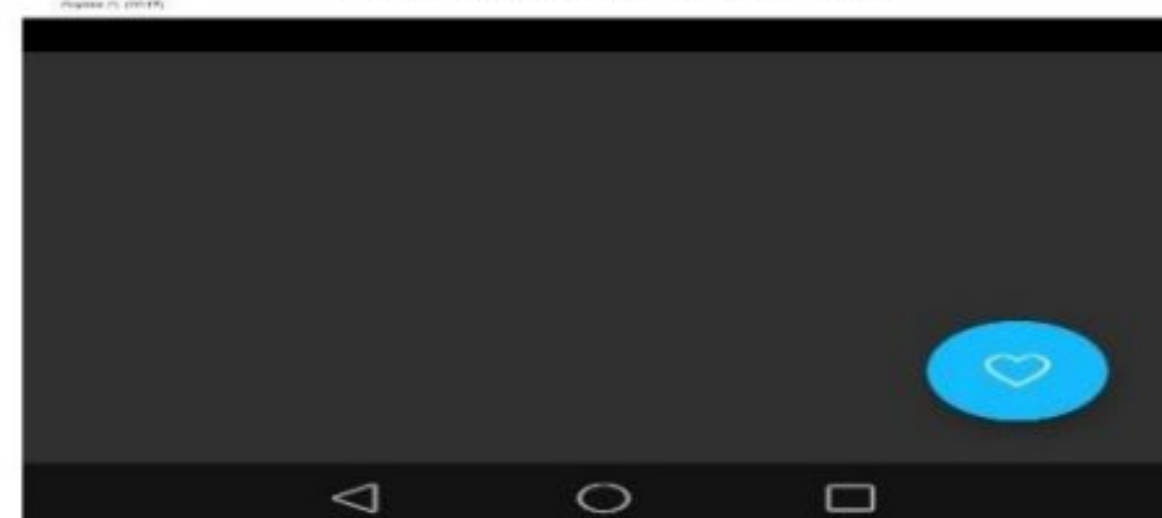
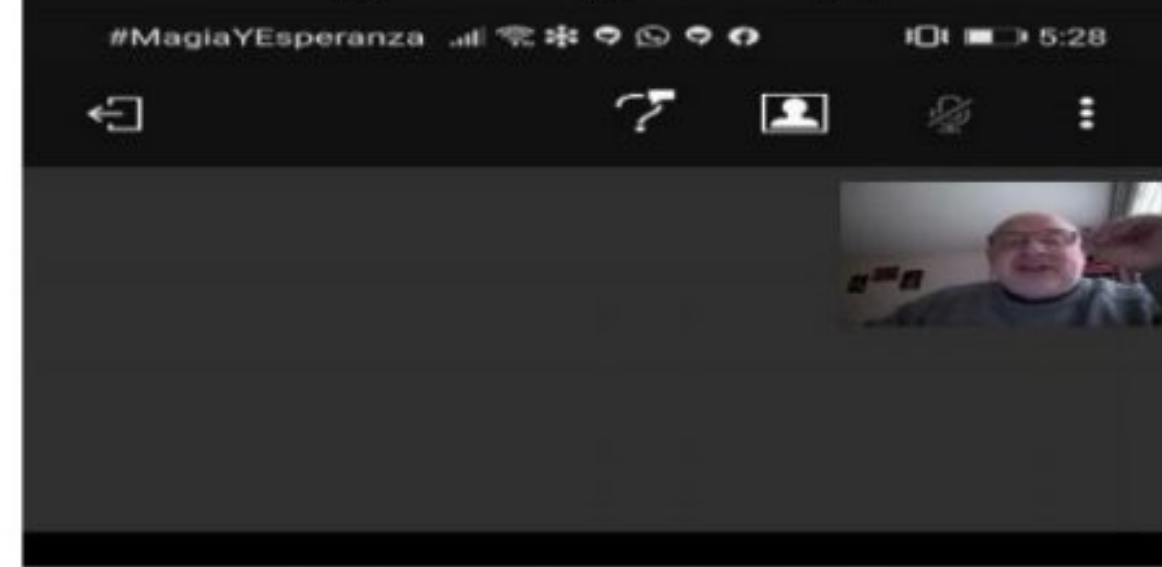
- Reconocer el conocimiento tácito (tradicional) como un activo, no como un obstáculo
- Se debe trabajar en la combinación de conocimiento tácito con explícito, no en la imposición del explícito sobre el tácito
- La asistencia técnica y los servicios de extensión deben trabajar sobre combinación de conocimiento
- El centro del desarrollo está en el humano y su conocimiento tácito
- La formación de los profesionales, técnicos y tecnólogos extensionistas y asistentes técnicos deben incorporar la Gestión del Conocimiento en su formación.



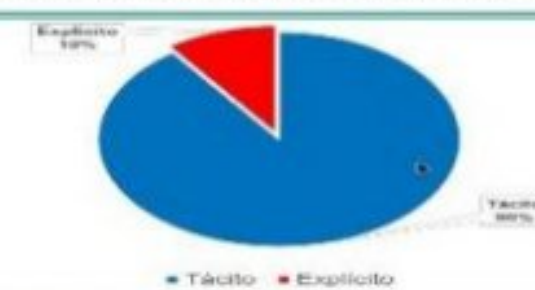
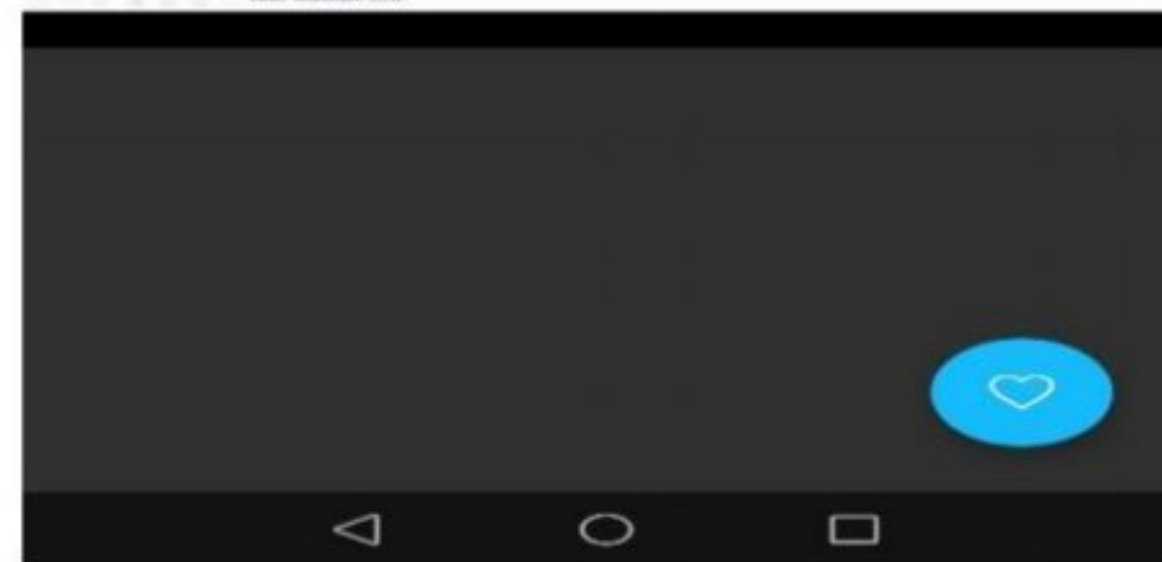
Gestión del conocimiento



Combinación o Creación de conocimiento



Uso del conocimiento al tomar decisiones



GFPI-F-135 V01



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
ENTREGA DE BIENES E INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN
CONTRACTUAL POR EL CONTRATISTA

LUGAR: QUIBDO
FECHA: 12/12/2020
REGIONAL: CHOCO

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS: ERIKA MARIA PALACIOS RAMIREZ

IDENTIFICACIÓN

C.C. No 35895854

DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO: QUIBDO COCHO

NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO: 1773628 DE 24 DE AGOSTO 2020

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO
ACUERDO

X

CESIÓN

LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR
MUTUO ACUERDO

TERMINACIÓN
UNILATERAL

DEPENDENCIA SENA	Marcar con x	RESPONSABLES	
		NOMBRES	FIRMA
GESTIÓN DE TIC	X	MARIA EUGENIA CHAVEZ IBARGUEN	Maria E. Chavez
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS	X	MIRTHA MORENO MURILLO	Mirtha Moreno
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL	X	GLADYS MARIA MENA GARRIDO	Gladys Mena
ALMACÉN E INVENTARIOS	X	LEIDY MARCELA MOYA VEGA	Leidy Moya
CONTRATACION	X	HAROLD ENRIQUE TORRES ARANGO	Harold Torres
CONTABILIDAD	X	MARY YADIRA MORALES	Mary Morales
TESORERIA	X	JAIME ENRIQUE HURTADO	Jaime Hurtado
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA	X	YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO	Yilse Ruiz
BIBLIOTECA	X	LUZ JOHANA RIOS LOPEZ	Luz Johana Rios
LIDER SGA		MIGUEL ANGEL MENA PALACIOS	Miguel Mena
OTRO			
SUPERVISOR DE CONTRATO	X	YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO	Yilse Ruiz

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS:

Erika Maria Palacios Ramirez

Firma del Contratista

GTH-F-074 V.03